

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Informe Anual de Actividades del Comité de Ética	Elaborar y presentar al Director General de Pensiones Civiles del Estado y a la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública el informe de actividades 2020-2021.	Cumplir al 100% con los criterios emitidos por la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública	01/01/2022	28/02/2022	Alejandro Chaparro Chacón	Presentación del Informe Anual del Comité
2	Difusión de información del Comité	Solicitar a la Coordinación de Vinculación Institucional el diseño de capsulas informativas con información relevante del Comité.	Contar con 1 portafolio de imágenes institucionales	01/04/2022	15/05/2022	Alejandro Chaparro Chacón	Solicitud de diseño de boletines informativos
		Requerir a la Coordinación de Vinculación Institucional que a través de boletines informativos se comparta la información del Comité.	Generar mayor cobertura y conocimiento entre los empleados de la Institución con mínimo 5 correos masivos	16/05/2022	31/12/2022	Alejandro Chaparro Chacón	Boletines informativos enviados al personal
3	Revisión del Código de Conducta	Analizar y revisar el Código de Conducta por los integrantes del Comité de Ética	Contar con la retroalimentación para la mejora del Código de Conducta por parte de los 5 miembros del Comité	01/06/2022	30/11/2022	José Dolores Ramírez Villarreal	Solicitud por oficio o vía correo electrónico a miembros del Comité
		Solicitar a coordinación jurídica su opinión respecto a la actualización del código de conducta	Garantizar que la reforma cumpla al 100% con los ordenamiento legales	01/06/2022	30/11/2022	Alejandro Chaparro Chacón	Solicitud por oficio
		Gestionar la aprobación de los miembros del Comité de Ética y posterior autorización y firma del Director General	Contar con la autorización de mínimo 3 miembros del Comité y del Director General	01/06/2022	30/11/2022	Alejandro Chaparro Chacón	Proyecto del Código de Conducta actualizado y aprobado

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		Enviar a la Coordinación de Vinculación Institucional el Código de Conducta aprobado para diseño y difusión	Generar una imagen nueva al código de conducta	01/06/2022	30/11/2022	Alejandro Chaparro Chacón	Solicitud a la Coordinación de Vinculación Institucional
4	Capacitación en materia de ética y conducta	Incluir en el Plan de Capacitación 2022, cursos sobre ética y código de conducta	Fomentar que el personal cuente con conocimiento en los temas logrando una cobertura de mínimo el 50%.	01/01/2022	31/12/2022	José Dolores Ramírez Villarreal	Plan de capacitación 2022
		Enviar al personal no cautivo a cursos audiovisuales cortos cada 4 meses sobre Código de Conducta con cuestionarios cortos de 5 preguntas	Fomentar que el personal cuente con conocimiento en los temas logrando una cobertura de mínimo el 50%.	01/04/2022	31/12/2022	Lilia Irasema Estrada Bejarano	Correo electrónico
5	Medir el entendimiento y conocimiento del Código de Conducta	Diseñar encuesta para aplicar al personal de la Institución, a fin de conocer el nivel de conocimiento del Código de Conducta	Contar con un enfoque que permita conocer la percepción del personal	01/04/2022	30/04/2022	Ruth Gladiana Garcia Alvidrez	Proyecto de encuesta
		Coordinar la difusión y aplicación de la encuesta	Lograr una participación de al menos el 50% del personal	01/05/2022	31/05/2022	Nancy Imelda Miranda Cordova	Invitación a participar y difusión
		Integrar los resultados derivados de la encuesta aplicada y graficarlos para remitir a miembros del Comité	Emitir un Informe con los resultados obtenidos	01/06/2022	15/06/2022	Ruth Gladiana Garcia Alvidrez y Nancy Imelda Miranda Cordova	Informe de los resultados obtenidos

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		Informar al grupo directivo de los resultados y plan de acción.	Informar a directivos para atender el plan de acción	16/06/2022	15/07/2022	Ruth Gladiana Garcia Alvidrez y Nancy Imelda Miranda Cordova	Minuta, correo electrónico u oficina de comunicación de resultados
6	Orientación y seguimiento	Difundir el correo electrónico creado para el uso del Comité de Ética	Que al menos se emitan 2 correos masivos recordando las vías de comunicación	01/04/2022	30/11/2022	José Dolores Ramírez Villarreal	Boletines informativos enviados al personal vía correo electrónico
		Difundir el uso del formato de <i>Reporte de Casos</i> a Comité de Ética	Que al menos se emitan 2 correos masivos recordando las vías de comunicación	01/04/2022	30/11/2022	José Dolores Ramírez Villarreal	Boletines informativos enviados al personal vía correo electrónico
7	Compromiso y apego al Código de Conducta	Solicitar a los empleados que ingresan a la Institución, se firme una carta compromiso, donde entienda los valores y actuar que debe considerar	Que el 100% del personal firme y se comprometa en actuar en base al Código institucional	01/01/2022	31/12/2022	José Dolores Ramírez Villarreal	Evidencia de cartas compromiso debidamente firmadas por el personal
8	Sensibilización en temas de ética pública	Realizar dinámicas y actividades en donde se invite a todo el personal de la Institución a participar promoviendo los principios, valores y premisas del Código de Conducta, garantizando de esta manera que la mayoría de los empleados se interesen en conocer el contenido del mismo para poder participar en las actividades.	Calendarizar 3 actividades encaminadas a la participación del personal	01/05/2022	31/12/2022	Lilia Irasema Estrada Bejarano	Solicitud vía correo electrónico y/u oficina
		Gestionar que cada persona integrante del Comité haya acreditado por lo menos un curso de los sugeridos por Secretaría de Función Pública, especialmente en materia de hostigamiento y acoso laboral y/o sexual.	Garantizar que los 5 miembros del Comité estén capacitados en la materia	01/04/2022	31/12/2022	Nancy Imelda Miranda Cordova	Solicitud vía correo electrónico y/u oficina

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		Programar un calendario de visitas y reuniones con Jefes de área y Delegaciones Foráneas para informarles sobre la importancia de su apoyo en las actividades del Comité.	Retroalimentar a líderes de área sobre temas de ética y código de conducta en la institución, a través de 5 visitas a nivel Estatal	01/04/2022	31/12/2022	Alejandro Chaparro Chacón	Solicitud vía correo electrónico y/u oficio

**COMITÉ DE ÉTICA**

C.P. ALEJANDRO CHAPARRO CHACÓN  
PRESIDENTE

DRA. LILIA IRASEMA ESTRADA BEJARANO  
VOCAL TEMPORAL

M.D.O. JOSÉ DOLORES RAMÍREZ VILLARREAL  
SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. RUTH GLADIANA GARCIA ALVIDREZ  
VOCAL TEMPORAL

LIC. NANCY IMELDA MIRANDA CORDOVA  
VOCAL PERMANENTE